



**EMBAJADA DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ANTE EL REINO DE LOS PAISES BAJOS-LA HAYA  
SECCION CONSULAR**

PHOTO

**SOLICITUD DE VISA / VISA APPLICATION**

TIPO DE VISA / VISA TYPE \_\_\_\_\_

NOMBRES/ <i>GIVEN NAMES</i> :		APELLIDOS/ <i>SURNAMES</i> :	
NACIONALIDAD / <i>NATIONALITY</i> :		ESTADO CIVIL/ <i>MARITAL STATUS</i> :	
LUGAR DE NACIMIENTO/ <i>PLACE OF BIRTH</i> :	PAÍS/ <i>COUNTRY</i> :	ESTADO/ <i>STATE</i> :	CIUDAD/ <i>CITY</i> :
FECHA DE NACIMIENTO/ <i>DATE OF BIRTH</i> :	SEXO/ <i>GENDER</i> : M ( ) F ( )		
DIRECCIÓN PARTICULAR/ <i>HOME ADDRESS</i> :			
		TELÉFONO/ <i>PHONE</i> :	
NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR/ <i>EMPLOYER'S NAME AND ADDRESS</i> :			
		TELÉFONO/ <i>PHONE</i> :	
OCUPACIÓN ACTUAL/ <i>OCCUPATION</i> :			
NUMERO DE PASAPORTE/ <i>PASSPORT NUMBER</i> :	TIPO: Ordinario ( ) Diplomático ( ) Otro ( ) <i>TYPE: Regular ( ) Diplomatic ( ) Other ( )</i>		
FECHA DE EXPEDICIÓN/ <i>DATE OF ISSUE</i> :	LUGAR DE EXPEDICIÓN/ <i>PLACE OF ISSUE</i> :		
FECHA DE VENCIMIENTO/ <i>DATE OF EXPIRATION</i> :	No. DE CÉDULA O CARNET DE IDENTIDAD/ <i>NATIONAL I.D. CARD NUMBER</i> :		
PROPÓSITO DEL VIAJE/ <i>PURPOSE OF TRIP</i> :			
TIEMPO DE PERMANENCIA EN VENEZUELA/ <i>LENGTH OF STAY IN VENEZUELA</i> :			
NOMBRE DE LA PERSONA/ COMPAÑÍA A CONTACTAR EN VENEZUELA: <i>NAME OF THE PERSON/ COMPANY TO BE CONTACTED IN VENEZUELA</i> :			

Nota: Requisito indispensable **para considerarse el trámite**, es completar todos los datos y anexas los documentos requeridos.



**EMBAJADA DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ANTE EL REINO DE LOS PAISES BAJOS-LA HAYA  
SECCION CONSULAR**

FECHA DE LLEGADA/ ARRIVAL DATE:		FECHA DE SALIDA/ DEPARTURE DATE:	
LÍNEA AÉREA/ AIRLINE:		NÚMERO DE VUELO/ FLIGHT:	
RESPONSABLE DE SUS GASTOS DE VIAJE Y MANUTENCIÓN RESPONSIBLE FOR YOUR TRIP EXPENSES			
ORGANISMO INTERNACIONAL QUE HA SOLICITADO LA VISA OFICIAL DEPARTMENT, WHICH HAS REQUESTED THE VISA			
DIRECCIÓN EN VENEZUELA/ ADDRESS IN VENEZUELA:			
TELÉFONO/ PHONE:			
OTRA DIRECCIÓN PARA CASO DE EMERGENCIA/ OTHER ADDRESS IN CASE OF EMERGENCY			
¿HA ESTADO EN VENEZUELA ALGUNA VEZ? HAVE YOU BEEN TO VENEZUELA?		SI ( ___ ) NO ( ___ ) YES ( ___ ) NO ( ___ )	
¿HA SOLICITADO VISA A VENEZUELA ANTERIORMENTE? HAVE YOU APPLIED FOR A VISA BEFORE?		SI ( ___ ) NO ( ___ ) YES ( ___ ) NO ( ___ )	
¿DÓNDE? / WHERE?	¿CUÁNDO? / WHEN?	TIPO DE VISA / TYPE OF VISA:	
LUGAR/ PLACE:	FECHA/ DATE:	FIRMA/ SIGNATURE:	

**NO ESCRIBA BAJO ESTA LÍNEA  
DO NOT WRITE BELOW THIS LINE**

ACTUACIÓN No.	FECHA	CLASIFICACIÓN	DURACIÓN
AUTORIZACIÓN MRE:		FECHA:	
AUTORIZACIÓN RIIE:		FECHA:	
AUTORIZADA POR:		REVISADA POR:	

Nota: Requisito indispensable **para considerarse el trámite**, es completar todos los datos y anexar los documentos requeridos.



**EMBAJADA DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ANTE EL REINO DE LOS PAISES BAJOS-LA HAYA  
SECCION CONSULAR**

## **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA OTORGAMIENTO DE VISAS DEPENDERÁ DEL TIPO DE VISA PARA LA CUAL APLICA:**

- CARTA DE INVITACIÓN NOTARIADA
- CARTA DE TRABAJO
- CARTA BANCARIA
- CERTIFICADO PROPIEDAD DE NEGOCIO PROPIO
- BOLETO AÉREO
- CONSTANCIA ESTUDIOS
- CARTA NOTARIADA PROPIEDADES
- BOLETO IDA Y VUELTA
- CARTA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
- CARTA DE EMPRESA
- CARTA DE RESIDENCIA
- TELEX ONI-DEX
- CERTIFICADO MATRIMONIO
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- CERTIFICADO MÉDICO
- ANTECEDENTES PENALES

ENTREVISTA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> FECHA:	OBSERVACIONES:

DECISIÓN	APROBADA	NEGADA	RECONSIDERADA
FUNCIONARIO:	TIPO:	FUNCIONARIO:	FUNCIONARIO:
FIRMA:	VALIDEZ:	FECHA:	FECHA:
	VIGENCIA:		RESULTADO
SELLO	FECHA:	FIRMA:	FIRMA:

**NOTA:** LA SOLICITUD ES DE TIPO PERSONAL TRES DIAS HÁBILES DESPUES DE HABER ENTREGADO TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, DEBERA LLAMAR A LA SECCIÓN CONSULAR, PARA CONOCER EL RESULTADO DE LA SOLICITUD, HACER UNA CITA Y RECIBIR LOS DATOS PARA EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE DE LOS DERECHOS CONSULARES, EL PAGO DEBE REALIZARSE CINCO DIAS ANTES DE LA CITA. DE NO COMPROBARSE EL PAGO DE LOS DERECHOS CONSULARES LA CITA QUEDARÁ AUTOMATICAMENTE ANULADA.

Nota: Requisito indispensable **para considerarse el trámite**, es completar todos los datos y anexas los documentos requeridos.